



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2025
Assessorato:	
Centro di responsabilità:	Amministrativo Contabile

Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del C.C. n. 39 del 28 settembre 2023	
D.U.P	approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 60 del 21.12.2023
Settore	Amministrativo Contabile
Ufficio	Stato Civile

Linea strategica	Iglesias, Città trasparente: miglioramento della macchina
Azione strategica	Garantire l'efficienza amministrativa degli uffici e dei servizi
Obiettivo operativo	Verifica e correzione delle annotazioni sugli atti di nascita anni 1898 - 1928

Missione	001 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	007 -



Interconnessione con altri servizi		Interconnessione con altri obiettivi		Dipendenza
Cod.	Descrizione	Cod.	Descrizione	

Indicatori di performance																		
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	III^ rilev.	% ragg.											
	Verifica e correzione delle annotazioni sugli atti di nascita in parte I registrati nell'applicativo dello Stato Civile e prive di indicazione dell'Ufficio (I, II, III)		100% al 31.12.2025															
N.				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Avvio delle operazioni di conteggio, riordino e verifica delle annotazioni nei registri di nascita parte I	5%	P				X									Entro il 30/04/2025		
			R															
2	Creazione di elenco, ordinato per anno, delle annotazioni oggetto di intervento (dal 1898 al 1928) – circa 500 annotazioni	4%	P				X									Entro il 30/04/2025		
			R															
3	Inserimento, per ogni annotazione, dell'Ufficio di conservazione del registro, previa verifica dell'atto cartaceo	10%	P					X	X	X	X	X	X	X	X	Entro il 31/12/2025		
			R															
4	Inserimento, per ogni annotazione, dei seguenti dati: progressivo annotazione, Ufficiale dello Stato Civile che ha firmato, data dell'annotazione ed eventuali ulteriori dati.	50%	P					X	X	X	X	X	X	X	X	Entro il 31/12/2025		
			R															

5	Correzione di eventuali errori materiali di scrittura presenti nell'annotazione nella sua forma digitale e di altre criticità legate alla migrazione dei dati dal precedente applicativo a quello attualmente in uso	20%	P					X	X	X	X	X	X	X	Entro il 31/12/2025		
			R														
6	Associazione, nella scheda anagrafica del cittadino coinvolto, dei singoli atti all'Ufficio competente e contestuale verifica di congruenza (ove possibile es. persona deceduta prima della digitalizzazione)	5%	P					X	X	X	X	X	X	X	Entro il 31/12/2025		
			R														
7	Verifica del buon esito della procedura tramite una simulazione di certificazione (ove possibile es. persona deceduta prima della digitalizzazione)	5%	P					X	X	X	X	X	X	X	Entro il 31/12/2025		
			R														
8	Stampa di un elenco finale propedeutico alla verifica e continuazione del riordino	1%	P											X	Entro il 31/12/2025		
			R														

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Avvio delle operazioni di conteggio e verifica delle annotazioni registrate nei registri di nascita, presenti nell'applicativo SW STATO CIVILE	Dott.ssa Angela Maria Floris	Vania Biggio	D1	5			
2	Simulazione, della durata di un'ora delle operazioni di inserimento dati e verifica registri		Vania Biggio	D1	1			
			Rita Cadoni	C1	1			
			Anna Chiara Granella	C1	1			
3	Avvio delle operazioni di inserimento dati, verifica registri		Vania Biggio	D1	30			
			Rita Cadoni	C1	50			
			Anna Chiara Granella	C1	50			
4	Correzione di eventuali errori materiali di scrittura presenti nell'annotazione nella sua forma digitale e di altre criticità legate alla migrazione dei dati dal precedente applicativo a quello attualmente in uso		Vania Biggio	D1	20			
			Rita Cadoni	C1	40			
			Anna Chiara Granella	C1	40			
5	Verifica tramite simulazione di certificazione		Vania Biggio	D1	20			
			Rita Cadoni	C1	40			
			Anna Chiara Granella	C1	40			
6	Predisposizione dell'elenco finale	Vania Biggio	D1	5				

<b>ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI</b>	Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma)
	Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)
	Cause (da specificare)
	Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)
<b>PROVVEDIMENTI CORRETTIVI</b>	Provvedimenti già assunti
	Proposte all'Amministrazione
	Provvedimenti da assumere

**MONITORAGGIO**

1°
2°
3°



**MONITORAGGIO FINALE**

**Risultati conseguiti**

<i>Obiettivo</i>	
<i>Scenario di riferimento</i>	
<i>Attuazione e gestione</i>	
<i>Risorse umane</i>	
<i>Risorse finanziarie</i>	
<i>Altre risorse</i>	
<i>Prodotto finale</i>	
<i>Fattori di successo</i>	
<i>Fattori di debolezza</i>	
<i>Efficienza</i>	
<i>Qualità</i>	
<i>Sviluppo</i>	
<i>Immagine</i>	